



บริษัท บางกอกชีทเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2, Fax. 0-2817-5432, Email address: bmc@bmplc.co.th, Registration No. 0107558000229

**หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท  
สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563**

**Criteria for agenda proposition and nomination of director for the Annual General Meeting of Shareholders 2019**

**วัตถุประสงค์**

บริษัท บางกอกชีทเมทัล จำกัด มหาชน (“บริษัท”) มีความตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์นี้ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า หรือเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ก่อนหน้าที่จะมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2562

**Objective**

The Board of Directors of Bangkok Sheet Metal Public Company Limited (“BM” or “the Company”) concerned about the right of shareholders and the equitable treatment of shareholders according to good corporate governance policy, therefore, the rules and regulations have been set up to entitle the Company’s shareholders to propose an agenda of 2020 Annual General Meeting of Shareholders and to propose a qualified person to be elected as a director of the Company in advance from now until December 31, 2019.

**หลักเกณฑ์และขั้นตอน**

**Criteria and procedures**

**1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น**

ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นในวันที่เสนอเรื่องมายังบริษัท และต้องเป็นผู้ถือหุ้นต่อเนื่องไปจนถึงวันที่สิ้นสุดระยะเวลาในการเสนอเรื่อง กล่าวคือ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคนรวมกันสามารถเสนอวาระการประชุมมากกว่า 1 วาระได้ แต่สามารถเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทได้เพียง 1 คนเท่านั้น

**1. Shareholder’s criteria**

The shareholders who have the right to propose an agenda of Annual General Meeting of Shareholders and/or to propose a qualified person to be elected as a director of the Company must be the Company’s shareholders which can be one shareholders or combined shareholders, holding minimum shares at least 5 percent of the total voting shares of the Company and must have continuously held those shares to the end of as said proposition period.

One shareholder or Combine shareholders able to propose more than one agenda but able to propose only one qualified person to be elected as a director.



บริษัท บางกอกซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 อ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2, Fax. 0-2817-5432, Email address: bmc@bmplc.co.th, Registration No. 0107558000229

## 2. รายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณา

### 2. Supporting documents for consideration

ผู้ถือหุ้นจะต้องส่งเอกสารและข้อมูลประกอบการพิจารณา

The shareholder must prepare and submit documents for consideration, with the following details;

#### 2.1 หลักฐานแสดงได้แก่

Proof of identity

กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา :

In case of individual:

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ
- Copy of ID card or
- สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
- Copy of Passport or
- ใบต่างด้าวในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างประเทศ หรือ
- Alien leaf in case of foreigner or
- สำเนาบัตรข้าราชการ หรือ
- Copy of Official ID card or
- สำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ
- Copy of State-Owned Enterprise Employee Card
- สำเนาใบอนุญาตขับขี่ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- Copy of Driving License which are not expired yet with certified true copy.

กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล : - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับล่าสุด (อายุไม่เกิน 3 เดือน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลต่างประเทศจะต้องมีโนตารีพับลิกรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย

**In case of juristic person:** - a copy of latest certificate of incorporation juristic person (not exceed 3 months) and copy of ID card or passport (in case of a foreigner) of the authorized director who has affixed his/her signature therein and has certified true copy the accuracy of all copies thereof. In case of shareholders of foreign juristic person, notary public is needed and must be certified true copy.



บริษัท บางกอกซิตีเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2, Fax. 0-2817-5432, Email address: bmc@bmplc.co.th, Registration No. 0107558000229

หากมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อม  
ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง

In case of name title, name, or surname has been change, a copy proof must be attached with certified  
true copy.

## 2.2 หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่

สำเนาหนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือผู้รับฝากหลักทรัพย์ (Custodian) หรือสำเนาใบหุ้นที่แสดง  
สัดส่วนการถือหุ้นตามข้อ 1. พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

## 2.2 Evidences of shareholding

Certificate issued by a securities company or other evidences issued by Thailand Securities Depository  
Co., Ltd. or Stock Exchange of Thailand or Custodian or certify share certificate which show the proportion of  
shareholding according to clause no.1 with certified true copy.

## 2.3 ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติและมีหลักฐานครบถ้วนตามข้อ 2.1 และ 2.2 จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ โดยกรอกในแบบฟอร์มตามความประสงค์ ดังนี้

- (1) แบบ 1. แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือ
- (2) แบบ 2. แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นกรรมการ

## 2.3 Qualified of shareholders with completed documents as said in clause no.2.1 and 2.2 must fill in Name, address and phone number fill into the form:

- (1) Form 1. Agenda Proposal Form or
- (2) Form 2. Director Nomination Form

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.bmplc.co.th](http://www.bmplc.co.th) โดยให้  
ใช้แบบฟอร์ม 1 ฉบับ สำหรับการเสนอวาระ 1 วาระ หรือเสนอชื่อกรรมการ 1 ราย เท่านั้น หากมีการเสนอวาระ  
หลายวาระให้จัดทำแบบฟอร์มแยกคนละฉบับสำหรับแต่ละวาระ

Shareholders can download the said form at [www.bsmp.co.th](http://www.bsmp.co.th) which one form agenda proposal or  
director proposal was arranged for one agenda or one director only. If the proposals of agenda are more than  
one, the form must be separate for each.



บริษัท บางกอกซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 อ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2, Fax. 0-2817-5432, Email address: bmc@bmplc.co.th, Registration No. 0107558000229

ในกรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ ให้ผู้ถือหุ้นกรอกรายละเอียดของตนและลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มให้ครบทุกราย ตลอดจนแนบหลักฐานแสดงตน และหลักฐานการถืออายุของผู้ถือหุ้นแต่ละราย (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารแต่ละราย) ให้ครบถ้วนแล้วรวบรวมส่งเป็นชุดเดียวกัน โดยให้มอบอำนาจให้ผู้ถือหุ้นรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้แทนในการติดต่อกับบริษัท และให้ถือว่าการที่บริษัทติดต่อกับผู้แทนดังกล่าวเป็นการติดต่อกับผู้ถือหุ้นทุกราย เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีเวลาพอเพียงในการพิจารณา

In case of combined shareholders propose agenda or director, each shareholder must fill in the form provided with require documents (sign and certified true copy for each one of shareholder) and empower the one of combined shareholders to contact with the Company and count empowers' person concern as the contact to the combined shareholders propose the agenda or propose the director within December 31, 2019 because the Board of Directors need time for consideration.

2.4 สำหรับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นจะต้องให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

2.4 For the person who will be proposed to be as a director, shareholders must prepare additional documents as follow:

(1) เอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประวัติการฝึกอบรมของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ

(1) เอกสาร Qualification documents of nominated person such as personal information, education, work experiences and training experiences.

(2) หนังสือให้ความยินยอมจากบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นกรรมการ

(2) Evidence of consent giving of the nominated person

(3) คำรับรองของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการว่าตนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) Consent giving of the nominated person having no forbidden characteristics and correct qualification according to the law such Securities and exchange act and Limited public company act, Notification of Securities and Exchange Commission, Stock Exchange of Thailand notification, Notification of the Capital Market, Company's regulations, Copy's Certificate of Associate and the principle of good corporate governance of the Company.



บริษัท บางกอกซีทเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2, Fax. 0-2817-5432, Email address: bmc@bmplc.co.th, Registration No. 0107558000229

(4) รายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลที่เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการซึ่งมีประโยชน์ต่อการพิจารณาตัดสินใจ เช่น ข้อเท็จจริง เหตุผล ประเด็นพิจารณา และข้อมูลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นว่าจำเป็นและสมควรต้องชี้แจงเพิ่มเติม

(4) The information of nominated person to be elected as the director take for consideration such as facts, reasons, concerns and other necessary information that the shareholders' opinion should explain.

### 3.เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเป็นวาระการประชุม และ เสนอ/ไม่เสนอ ชื่อนักบุคคลเป็นกรรมการ

3. The matters take for agenda / not included as an agenda and propose / not propose the name of nominated person as director.

#### 3.1 กรณีเสนอวาระการประชุม

##### 3.1 In case of Agenda Proposal

(1) เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาลั่นกรองเรื่องในเบื้องต้นก่อนส่งให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

(1) Company's secretary will take consideration before propose to Board of Directors

(2) เรื่องต่อไปนี้จะไม่ได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุม

(2) Matters not to be included as an agenda:

ก. เป็นเรื่องที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 1. และ 2

a. The matter proposed not qualified as per clause 1. and 2.

ข. เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และข้อเท็จจริงที่กล่าวอ้าง โดยผู้ถือหุ้นมิได้แสดงถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว

b. Matters are about the normal operation of the Company and facts referred by the shareholders has no questions.

ค. เป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการให้เกิดผลตามที่ประสงค์

c. Matters, which are out of the Company's authority to handle.

ง. เป็นเรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว

d. Matters that have been already handled by the Company.

จ. เป็นเรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือเสนอมาไม่ทันภายในกำหนด

e. Matters, which the shareholder had given is incomplete or incorrect or not with in setting period.

ฉ. เป็นเรื่องที่ขัดกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายของบริษัท หรือขัดกับกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับของหน่วยงานราชการ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของบริษัท



บริษัท บางกอกซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 อ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2, Fax. 0-2817-5432, Email address: bmc@bmplc.co.th, Registration No. 0107558000229

f. Matters, which are not in accordance with Company's objectives, Company's AOA, Company's policy or the notification of the government or any organizations concerned with Company's operation.

ข. เป็นเรื่องที่เป็น การเสนอเพื่อประโยชน์ของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลโดยเฉพาะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม หรือเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม หรือคณะกรรมการเห็นว่าไม่ควรบรรจุเป็นวาระ

g. Matters, which are for the benefits of any particular group of people or may cause significant overall damage to the shareholders or Board of Directors concern not put the agenda.

ข. กรณีอื่นที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

h. Other matters that set by Notification of the Capital Market

(3) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าไม่ควรบรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุมเลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ถือหุ้นดังกล่าวทราบโดยเร็ว

(3) In case, the Board of Directors consider not add agenda proposed by the shareholders, the Company's secretary shall notify the shareholders.

(4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรให้บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุมบริษัทจะบรรจุเป็นวาระไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(4) In case, the Board of Directors considers add agenda proposed by the shareholders, it will added in the Annual General Meeting of Shareholders invitation form.

3.2 กรณีเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ

3.2 In case of propose the name of nominated person as director

(1) เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาลักษณะเรื่องในเบื้องต้นก่อนส่งให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาคคุณสมบัติ และความเหมาะสมของบุคคลที่เสนอชื่อเพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นกรรมการ

(1) Company's secretary will take consideration before propose to Nomination and Remuneration Committee to consider the qualification and appropriate to be proposing as the director.

(2) ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาแล้วว่าบุคคลที่เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ มีคุณสมบัติและความเหมาะสม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

(2) In case Nomination and Remuneration Committee consider that the nominated person qualified and appropriate, the Nomination and Remuneration Committee will propose to the Board of Directors for consideration.



บริษัท บางกอกชีทเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2, Fax. 0-2817-5432, Email address: bmc@bmplc.co.th, Registration No. 0107558000229

(3) ในกรณีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลเสนอชื่อเพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นกรรมการ ไม่มีคุณสมบัติหรือความเหมาะสม เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ถือหุ้นดังกล่าวทราบโดยเร็ว

(3) In case, Nomination and Remuneration Committee consider that the nominated person unqualified and appropriate, the Company's secretary shall notify the shareholders.

(4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลที่เสนอชื่อเพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นกรรมการ มีคุณสมบัติและความเหมาะสม บริษัทจะบรรจุชื่อบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(4) In case, Board of Directors consider that the nominated person qualified and appropriate, the name of nominated person will be added in the Annual General Meeting of Shareholders invitation form as one of candidate to be propose as director.

#### 4. ช่องทางรับเรื่อง

#### 4. Channel

ผู้ถือหุ้นสามารถกรอก ลงนาม และนำส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม (แบบ 1.) หรือแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นกรรมการ (แบบ 2.) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน โดยส่งให้ถึงบริษัทภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ด้วยตนเองหรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ข้างล่างนี้

The shareholders can fill in Form 1. Agenda Proposal Form or Form 2. Director Nomination Form attach with documents required and send to the Company within December 31, 2019 by hand or by registered mail. Company's address as below;

เลขานุการบริษัท  
บริษัท บางกอกชีทเมทัล จำกัด (มหาชน)  
149 หมู่ 6 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง  
จ.สมุทรปราการ 10130

Company Secretary  
Bangkok Sheet Metal Public Company Limited  
149 Moo 6 Suksawad Rd., Bangjak, Prapadang,  
Samutprakarn 10130 Thailand



บริษัท บางกอกซีทเมทัล จำกัด (มหาชน)

149 หมู่ 6 อ.สุขสวัสดิ์ ต.บางจาก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

Tel. 0-2817-5555-7, 0-2817-5440-2, Fax. 0-2817-5432, Email address: bmc@bmplc.co.th, Registration No. 0107558000229

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นอาจนำส่งสำเนาเอกสารอย่างไม่เป็นทางการผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ เลขานุการบริษัท  
tanesh@bmplc.co.th ก่อนนำส่งเอกสารต้นฉบับ

Although, Shareholders can send an unofficial documents by email address at tanesh@bmplc.co.th before the official one  
sending.

#### 5. กำหนดระยะเวลารับเรื่อง

บริษัทจะเปิดรับแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม (แบบ 1.) และแบบเสนอชื่อนบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็น  
กรรมการ (แบบ 2.) ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562

#### 5. Submitting period

The Submitting period of Form 1. Agenda Proposal Form or Form 2. Director Nomination Form is from now until  
December 31, 2019

---